

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION DE STATIONNEMENT TEMPORAIRE

Toute demande d'occupation du domaine public qui nécessite un arrêté municipal doit nous être formulée au **minimum 3 semaines** avant toute utilisation de la voie publique.

Celle-ci doit être dûment signée et envoyée, soit :

- **par télécopie** au 01.47.29.48.22
- **par courrier** auprès du service circulation - 88/118 rue du 8 mai 1945 - B.P. 1406 - 92014 NANTERRE Cedex
- **par dépôt en Mairie** - Direction de l'Infrastructure - Tour A - 7ème étage - du lundi au vendredi de 9h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h00
- **par mail** à l'adresse : courriers.infra@mairie-nanterre.fr
-

Ce document est uniquement une demande d'autorisation, un acte administratif vous sera envoyé si cette demande est validée.

La pose des panneaux et de l'arrêté devra être faite au minimum sept jours avant le début de l'utilisation de l'emplacement réservé.

La pose est à la charge de l'entreprise exécutive ou du pétitionnaire

Si vous souhaitez disposer de places de stationnement en zone payante, votre demande peut être accordée sous réserve que vous vous acquittiez du paiement de la redevance à l'horodateur.

Exceptionnellement, vous n'êtes pas concernés par la durée maximale de stationnement et vous devez apposer l'arrêté de façon visible derrière le pare-brise.

Objet de la demande : _____

Date de la demande : ____/____/____

INTERVENANT (Pétitionnaire)	EXECUTANT (Entreprise)
NOM : _____	NOM : _____
PRÉNOM : _____	PRÉNOM : _____
ADRESSE ACTUELLE : _____ _____	ADRESSE ACTUELLE : _____ _____
TEL : _____	TEL : _____
MAIL : _____	MAIL : _____

Dates et horaires souhaités : ____/____/____ de ____h____ à ____h____

Adresse de l'autorisation de stationnement (si différente de celle du pétitionnaire) :

Type et nombre de véhicule utilisé (longueur, largeur et hauteur) :

Observations : _____



Date :

Signature :