



MAIRIE DE NANTERRE
DIRECTION DE L'ACTION ÉDUCATIVE
Service de l'enseignement

Année scolaire 2024 - 2025 Demande de dérogation scolaire

Ce formulaire dûment complété, accompagné des pièces justificatives est à faire parvenir au **service de l'enseignement**,

Avant le 13 mars 2024 pour la 1^{ère} commission qui se tiendra le 25 mars 2024

Avant le 24 mai 2024 pour la 2^{ème} commission qui se tiendra le 6 juin 2024

Au-delà de ces dates, plus aucun dossier ne sera accepté.

Une demande de dérogation scolaire **n'est pas acceptée de plein droit**. La décision définitive, prise en commission, s'appuie sur la situation de la famille, de l'enfant et sur les arguments fournis par les parents. **Elle ne peut être accordée que si les motifs sont reconnus recevables et dans la limite des places disponibles.**

(Aucune dérogation ne sera accordée pour les enfants nés en 2022)

ENFANT (S) CONCERNE(S) PAR LA DEMANDE				
NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	ECOLE DE SECTEUR	ECOLE DEMANDEE (par ordre de préférence)
				1-
				2-
				3-
				1-
				2-
				3-
				1-
				2-
				3-

RESPONSABLE LÉGAL

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Téléphone professionnel :

MOTIF DE LA DEMANDE

(Veuillez décrire de façon détaillée le motif de votre demande)

Le ou les parents déclare(nt) sur l'honneur que tous les renseignements fournis sont exacts et s'engagent à signaler à la Direction de l'Action Educative ainsi qu'à la Direction d'école, tout changement de domicile ou de situation en cours d'année.

Il est rappelé que l'usager qui emploie un faux nom dans un acte public ou un document administratif destiné à l'autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié, encourt des peines prévues aux articles 433-19 et 441-7 du Code pénal.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au service de l'enseignement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Date :

Signature(s) du (des) demandeur(s)

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR : VOIR AU VERSO

LES FACTURES D'UN OPERATEUR DE TELEPHONIE MOBILE NE SERONT PAS ACCEPTEES

Assistante maternelle agréée

Fournir une photocopie du :

- dernier bulletin de salaire ou contrat de travail

et au choix:

- quittance de loyer }
- facture d'eau, d'électricité ou de gaz }

du domicile de l'assistante maternelle.

(ces justificatifs devront dater de moins de 3 mois)

Hébergement par un proche parent ou par un tiers

Fournir :

- Une photocopie du livret de famille prouvant le lien familial avec les parents de l'enfant
- Une attestation sur l'honneur de l'hébergeant accompagnée d'une copie de sa pièce d'identité
- 1 justificatif de domicile de la **personne hébergée à l'adresse de l'hébergeant (attestation CAF et/ou sécurité sociale)**

Et justificatif du domicile de l'hébergeant, au choix :

- Quittance de loyer (bailleur social ou agence immobilière – **Pas de quittance manuscrite**)
- Taxe foncière ou taxe d'habitation
- Facture (**pas d'attestation**) gaz, électricité ou eau
- Avis d'imposition ou de non-imposition

Obligations médicales

- attestation de suivi médical

Autres cas

- tous justificatifs utiles

Cadre réservé au service de l'Enseignement

☐ Accusé de réception

Date :

Saisie ☐