



# BILAN DES ACTIONS MENEES EN 2011

## UNE FICHE PAR ACTION

Titre de l'action : .....  
Coût estimatif : .....

• **Présentation / Description :**

.....  
.....  
.....  
.....

• **Résultats escomptés / Objectifs :**

.....  
.....  
.....

• **Public ciblé et/ou touché :**

.....  
.....  
.....

• **Rayonnement de l'action :**

.....  
.....  
.....

• **Moyens déployés / nécessaires (bénévolat, personnes et biens mis à disposition gratuitement) :**

.....  
.....  
.....

• **Partenariat mobilisé :**

.....  
.....  
.....

• **Evaluation :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• **Action reconduite l'année prochaine :** ..... **OUI** ..... **NON**

# FINANCEMENT PREVU POUR 2011

CHARGES	Montant €uros	PRODUITS	Montant €uros
<b>Achat</b>		<b>Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance			
Documentation			
Divers		Département(s):	
<b>Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication		Nanterre Subvention ordinaire	
Déplacements, missions		Nanterre Subvention exceptionnelle	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres			
<b>Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,			
Charges sociales,		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**Signature du représentant légal :**  
(Président ou délégataire)

**Certifié exact le .....**  
Cachet de la structure

## PRESENTATION DES PROJETS D'ACTIVITES POUR 2012

# ET COUT ESTIMATIF DE CHACUNE D'ELLES :

(Si nécessaire, joindre tous documents à l'appui)

## I. ACTIONS ORDINAIRES ET PERENNES

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| a) Titre de l'action : ..... | Coût estimatif : ..... |
| b) Titre de l'action : ..... | Coût estimatif : ..... |
| c) Titre de l'action : ..... | Coût estimatif : ..... |
| d) Titre de l'action : ..... | Coût estimatif : ..... |
| e) Titre de l'action : ..... | Coût estimatif : ..... |
| etc.                         |                        |

.....  
.....

NB : Partie ci-dessous à renseigner en cas de modifications substantielles par rapport à l'année précédente en précisant de quelle(s) action(s) il s'agit.

- **Présentation / Description :**

).....

).....

).....

- **Résultats escomptés / Objectifs :**

).....

).....

).....

- **Public ciblé et/ou touché :**

).....

).....

).....

).....

- **Rayonnement de l'action :**

).....

).....

).....

- **Moyens déployés / nécessaires (bénévolat, personnes et biens mis à disposition gratuitement) :**

).....

).....

).....

).....

- **Partenariat mobilisé :**

).....

).....

).....

).....

## II. ACTION NOUVELLE PROPOSEE POUR 2012 (1 fiche par action)

**Titre de l'action :** .....

**Coût estimatif :** .....

• **Présentation / Description :**

.....  
.....  
.....  
.....

• **Résultats escomptés / Objectifs :**

.....  
.....  
.....  
.....

• **Public ciblé et/ou touché :**

.....  
.....  
.....  
.....

• **Rayonnement de l'action :**

.....  
.....  
.....  
.....

• **Moyens déployés / nécessaires (bénévolat, des personnes et des biens mis à disposition gratuitement) :**

.....  
.....  
.....  
.....

• **Partenariat mobilisé :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. ACTION EXCEPTIONNELLE SE DEROULANT EN 2012 UNIQUEMENT**

Titre de l'action : .....

Coût estimatif : .....

• **Présentation / Description :**

.....  
.....  
.....  
.....

• **Résultats escomptés / Objectifs :**

.....  
.....  
.....  
.....

• **Public ciblé et/ou touché :**

.....  
.....  
.....  
.....

• **Rayonnement de l'action :**

.....  
.....  
.....  
.....

• **Moyens déployés / nécessaires (bénévolat, des personnes et des biens mis à disposition gratuitement) :**

.....  
.....  
.....  
.....

• **Partenariat mobilisé :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## BUDGET PREVISIONNEL 2012

CHARGES	MONTANT €ROS	PRODUITS	MONTANT €ROS
---------	--------------	----------	--------------

<b>Achat</b>		<b>Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance			
Documentation			
Divers		Département(s):	
<b>Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication		Nanterre Subvention ordinaire	
Déplacements, missions		Nanterre Subvention exceptionnelle	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres			
<b>Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,			
Charges sociales,		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>Transfert de charges</b>	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

L'association sollicite une subvention de

€uros

**Signature du représentant légal :**  
(Président ou délégué)

**Certifié exact le .....**  
Cachet de la structure :

**DEMANDE DE CAR**

Favoriser le vivre ensemble, faire découvrir d'autres personnes, d'autres horizons ... tels sont les objectifs poursuivis par la ville en mettant des moyens de transports à la disposition des associations.

**DATE DE LA DEMANDE**

**NOM DE L'ASSOCIATION**

**Nom et prénom de la personne responsable de la sortie à contacter**

**Tél.**

**Courriel :**

**Fax :**

**LIEU DE LA SORTIE :**

**DATE DE LA SORTIE :**

**Précisez, le cas échéant, la période :**

**Nombre de places souhaitées :**

**Disposez-vous déjà des informations suivantes ?**

**Adresse complète du lieu de rendez vous aller :**

**Horaire de départ :**

**Adresse complète du lieu de rendez vous retour :**

**Horaire de retour :**

**Autres remarques**