

# Fiche de renouvellement de salles

Du 1<sup>er</sup> septembre 2009 au 30 juin 2010

**A retourner avant le 15 Juillet 2009**

Direction de la Vie Citoyenne  
Vie Associative

88 à 118 rue du 8 mai 1945  
92000 NANTERRE

[vie.associative@mairie-nanterre.fr](mailto:vie.associative@mairie-nanterre.fr)

Association : .....
Nom du Président : .....
Adresse du siège de l'association : .....
.....
.....

Téléphone :
Fax :
N° de Portable :
E-mail :
Référent du prêt de salle :

## **Vos souhaits pour l'année 2009/2010**

SALLES	JOURS	HORAIRES
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Activités dans les créneaux demandés :	Public ciblé :
	Nombre de personnes :

**oui / non** - je souhaite avoir la salle pendant les petites vacances scolaires\*.

- attestation d'assurance à joindre obligatoirement à votre renouvellement, sinon votre demande ne pourra être prise en compte (même si celle-ci a déjà été fournie)
- liste de la composition du bureau\*
- Date à laquelle vous souhaitez reprendre les cours\*** .....

**La réservation n'est considérée effective qu'après réception d'un courrier postal ou courriel de confirmation émanant du service.**

\* Ne pas oublier à remplir sinon les vacances scolaires ne seront pas mises à votre disposition et une date de reprise vous sera imposée.