



Mairie de Nanterre / Direction des sports
Palais des sports
136, av Joliot-Curie 92000 Nanterre
tel : 01.41.37.19.00 fax : 01.41.37.19.50
www.nanterre.fr

DOSSIER de DEMANDE de MANIFESTATION SPORTIVE 2011 (jan à déc)

DOSSIER A REMETTRE A LA DIRECTION DES SERVICES DES SPORTS

AU PLUS TARD LE 2 NOVEMBRE 2010

(Pour les sections des clubs omnisports : dossier à déposer au club omnisports **au plus tard le 22 octobre 2010**)

RAPPEL : LE DEPOT DE CE DOSSIER NE VAUT PAS VALIDATION

POUR UN RENOUVELLEMENT DE DEMANDE, LA FICHE BILAN 2010 DOIT ETRE JOINTE

Dossier suivi par : Bénédicte Chaignon 01.41.37.19.08 – benedicte.chaignon@mairie-nanterre.fr

Nom de l'association : Activité :
Nom président :
Adresse :
Tél : Fax :
@ :
Site internet :
Nombre d'adhérents

Projets envisagés pour l'année 2011

(Classez et nommez les projets dans **l'ordre d'importance** pour l'association)

Projet 1 :

nouvelle demande renouvellement de demande

Mois envisagé : J , F, M, A, M, J, J, A, S, O, N D

POUR UN RENOUVELLEMENT DE DEMANDE, LA FICHE BILAN 2010 DOIT ETRE JOINTE

Projet 2 :

nouvelle demande renouvellement de demande

Mois envisagé : J , F, M, A, M, J, J, A, S, O, N D

POUR UN RENOUVELLEMENT DE DEMANDE, LA FICHE BILAN 2010 DOIT ETRE JOINTE

Projet 3:

nouvelle demande renouvellement de demande

Mois envisagé : J , F, M, A, M, J, J, A, S, O, N D

POUR UN RENOUVELLEMENT DE DEMANDE, LA FICHE BILAN 2010 DOIT ETRE JOINTE

II- PARTENAIRES DU PROJET

Nommez l'organisateur du projet et citez ses partenaires éventuels. Identifiez pour chacun la nature de leurs contributions

Organisateur :

Partenaires :

.....

.....

.....

III- BUDGET DU PROJET

Dépenses	Montant (€)	Recettes	Montant (€)
Goûter / restauration / alimentation / Pot		Billetterie / Jeu	
Communication (affiche / tract / invitation)		Buvette	
Coupes / Médailles / Récompenses		Subventions attendues	
Vestimentaire		état (CNDS)	
Sécurité		conseil régional	
Couverture sanitaire		conseil général	
Transport		fédération (comité / ligue)	
Matériel pédagogique acheté		autres.....	
Rémunération encadrement		Fonds propres	
Autres.....		Autres.....	
TOTAL		TOTAL	

IV- BESOINS POUR LE PROJET

1. BESOINS MATERIELTECHNIQUE

	Descriptif	Qté	Pris en charge par l'association	Demandés à la ville
CTM	Tables treteaux (2 x 0,8m)			
	Tables congres (2 x 0,4m)			
	Tables plastiques (1 x 1m)			
	Nappes papier / tissu			
	Chaises plastiques interieures			
	Bancs			
	Protection sol moquette			
	Grilles caddies			
	Tente 3 x 3m			
	Tente 4 x 5m			
	Tente 8 x 5m			
	Parasols de marché + pieds			
	Bar buvette .. précisez la dimension			
	Barbecue			
Scène précisez la dimension				
Sono / Electricité	Sono liberty			
	Sono du lieu demandé			
	Lecteur CD			
	Micro HF			
	Armoire électrique précisez la puissance			
	Rallonges précisez la longueur			
	Multiprises			
Voirie	Barrières Vauban			
	Chaises extérieures avec pieds arrondis			
	Bottes de pailles			
Environnement	Ficus			
	Poubelles			
SMS	Rubalise			
	Coton gratté Mairie Nanterre			
	Poteaux Beltrac			
	Panneaux Pub mairie de Nanterre (5 max)			
	Tentures et pendrillons			
	Table de marque			
	Sacs poubelle			

Lister le matériel sportif nécessaire et préciser si besoin le lieu de stockage habituel

3. BESOINS GENERAUX

	Descriptif	Qté	Pris en charge par l'association	Demandés à la ville
Communication	Affiche			
	Programme			
	Invitation			
	Diffusion musique			
Relations publiques	Pot <small>précisez le nbr pers et contenu</small>			
	Buvette <small>précisez le contenu</small>			
Récompenses	Coupes			
	Médailles			
	Podium			
	Autres <small>précisez</small>			
Billetterie	Entrée			
	Jeu / tombola			
Sécurité / Secours	Dispositif de sécurité			
	Couverture sanitaire			

Je soussigné(e), représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie exactes et sincères les informations de la présente demande

- s'engage à tenir informé la direction des sports de toute évolution pendant la préparation du projet

- ai pris connaissance des préconisations et obligations juridiques en tant qu'organisateur de manifestation sportive

Fait à Nanterre, le

Signature